

## FORMATIONS avec OTHER SOLUTIONS

### CONDITIONS GÉNÉRALES

Chez OTHER SOLUTIONS Consulting, nous avons pour objectif de soutenir nos clients en étant aussi flexibles que possible dans notre approche. Les détails de notre politique de réservation et d'annulation sont énumérés ci-dessous.

### RÉSERVATIONS

#### OBTENIR VOTRE PLACE

La réservation des formations, se fait sur la base du premier arrivé, premier servi.

Pour obtenir une place à l'une de nos formations, vous devez vous inscrire via le formulaire disponible sur <https://othersolutions.net/training/open-sessions/>. Un accusé de réception vous sera envoyé après réception de votre inscription. Tout contact concernant la réservation d'une formation doit être envoyé par e-mail à [training@othersolutions.net](mailto:training@othersolutions.net) afin d'assurer un enregistrement clair du statut de la réservation.

#### GARDER VOTRE PLACE

Les réservations pour les formations sont pleinement confirmées, qu'après réception par OTHER SOLUTIONS Consulting de l'intégralité du paiement des frais de formation. Si une semaine avant le début du cours, le montant total n'a pas été reçu et que le cours est sursouscrit, OTHER SOLUTIONS Consulting se réserve le droit d'annuler la place du participant à ce cours.

#### PAIEMENT DE LA FORMATION

**Le paiement du cours doit être effectué avant le début du cours.**

Si le paiement n'a pas été reçu au début du cours, OTHER SOLUTIONS Consulting se réserve le droit de refuser l'accès à celui-ci.

La facture peut être émise en **Euros/GBP/USD** selon les besoins du participant/de l'organisation et le paiement doit être envoyé de sorte que le montant exact en Euros/GBP/USD soit reçu par OTHER SOLUTIONS Consulting.

Les frais bancaires engendrés par le transfert sont à la charge de l'organisation/participant.

### ANNULATIONS

#### ANNULATION DE VOTRE RÉSERVATION

- Pour toute réservation annulée **8 jours** avant le début d'une formation, **100% du prix du cours sera remboursé.**
- Pour toute réservation annulée entre **7 et 3 jours** avant le début d'un cours, **50% du prix du cours sera remboursé.**
- Pour toute réservation annulée **moins de 3 jours** (jours ouvrables uniquement) avant un cours, ou après le début d'un cours, **aucun remboursement ne sera effectué.** Par ailleurs, la participation peut être transférée à un autre candidat de la même organisation jusqu'au jour du début du cours.
- Le remboursement doit être demandé dans un délai d'un mois à compter de la date de début

du cours annulé.

- Veuillez noter que nous couvrons nos frais bancaires locaux et non les frais bancaires du destinataire lorsque nous effectuons des remboursements. Si le remboursement doit être effectué par un agent de transfert (par exemple Western Union), les frais de transfert sont à la charge du participant.
- Les remboursements peuvent prendre jusqu'à 30 jours.

## ABSENCE

Aucun remboursement ne sera effectué en cas de non-participation dans les cas suivants :

- Défaut d'annulation de votre place
- Ne pas assister au cours et nous informer de l'annulation après le début du cours
- Annulation de votre place après le dernier jour ouvrable avant le cours

## CHANGEMENT DE DATES OU ANNULATION PAR OTHER SOLUTIONS

Dans le cas où OTHER SOLUTIONS Consulting doit changer la date ou annuler le cours, vous en serez informé dès que possible.

- Néanmoins, il peut y avoir des circonstances spécifiques indépendantes de notre volonté (cela peut inclure, sans s'y limiter, des changements dans le contexte humanitaire, l'insécurité, les dangers ou les catastrophes naturelles), qui nous obligent à changer les dates d'un cours ou à l'annuler à la dernière minute. Dans de telles circonstances, nous vous informerons dès que possible.
- Si les dates de cours sont modifiées, vous pouvez demander le remboursement intégral des frais de cours si les nouvelles dates ou le nouveau lieu ne vous conviennent pas.
- Si un cours est annulé par OTHER SOLUTIONS Consulting, vous recevrez un remboursement complet de tous les frais de cours payés.
- Nous ne sommes pas en mesure de rembourser les autres frais qui ont pu être encourus, notamment les vols, l'hébergement, etc.

## **ACCESSIBILITÉ**

### L'ENTRÉE DANS UN PAYS ÉTRANGER

OTHER SOLUTIONS Consulting ne fournit pas de lettre d'invitation pour les visas dans le cas où le cours a lieu dans un pays étranger. Les participants sont priés de s'occuper eux-mêmes de toutes les questions de visa.

### INVALIDITÉ

Nous nous engageons à faire de notre mieux pour offrir une formation accessible à tous. Veuillez nous contacter à l'adresse [training@othersolutions.net](mailto:training@othersolutions.net) si vous avez des questions ou des inquiétudes concernant votre accès au lieu ou au matériel de formation. Nous sommes toujours heureux de discuter de la manière dont nous pouvons améliorer votre expérience d'apprentissage.

**En vous inscrivant à l'une de nos formations, vous acceptez nos termes et conditions.**