

## CHARGE(E) DE PROJET JUNIOR H/F

### OFFRE DE STAGE

<b>POSTE</b>	Chargé(e) de projets junior H/F
<b>SOCIÉTÉ</b>	Other Solutions Consulting
<b>LOCALISATION</b>	601 Pavilion House Water Gardens Square London SE16 6RN
<b>DATE DE DÉBUT</b>	Dès que possible
<b>CONTRAT</b>	Convention de stage au Royaume-Uni - 6 mois - Temps plein ou temps partiel selon le profil.
<b>RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE</b>	Directeur général
<b>INDEMNITÉS</b>	Salaire minimum en fonction du profil
<b>CONTACT</b>	<a href="mailto:contact@othersolutions.net">contact@othersolutions.net</a> Réf. à mentionner dans l'objet du mail : « Stage Chargé(e) de projet »

## OTHER SOLUTIONS CONSULTING

OTHER SOLUTIONS est une société de conseil et de gestion des risques dynamique et spécialisée dans le secteur de l'aide humanitaire et du développement. Basée à Londres, elle aide depuis dix ans les organisations internationales, nationales et locales en adoptant une approche humaine, contextuelle et axée sur les programmes de sécurité. Pour OTHER SOLUTIONS, la gestion des risques de sécurité est un moyen transversal de mettre en œuvre avec succès des programmes plutôt qu'une fin en soi.

## MISSIONS

Sous la **supervision du directeur général**, le/la chargé(e) de projets juniors sera amené(e) à **participer activement** aux missions suivantes :

### ○ **MISSIONS PRINCIPALES :**

#### **Réponse aux Appels d'Offres :**

- **Élaboration marketing et rédaction d'offres commerciales :**
  - Dossiers administratifs ;
  - Relations avec les partenaires internationaux ;
  - Réponse technique et financière en conformité avec les cahiers des charges client ;
  - Aide au respect de la conformité administrative, technique et financière des réponses commerciales.

#### **Développement Commercial :**

- Veille d'**identification** d'opportunités commerciales ;
- Veille **concurrentielle & Intelligence économique** ;
- Participation à la **mise en place de nouveaux partenariats** commerciaux ;
- Prise de contact avec les **potentiels partenaires** à l'international ;
- Gestion des aspects contractuels/juridiques.
- Réalisation d'**études de marché** (Due Diligence) et autres documents à **vocation stratégique**

## Communication :

- Conception de présentations marketing problématisées par client ;
- Support aux missions de relations publiques avec les clients et au profit des partenaires ;

## ○ MISSIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Soutien à la mise en place des contrats remportés et à leur bonne exécution dans la durée ;
- Soutien à la gestion des contrats et projets en cours au quotidien.

## PROFIL

### Nationalité :

- Personne ayant le droit de travailler au UK.
- OTHER SOLUTIONS ne sera pas en mesure de sponsoriser de visa pour ce stage.

### Formation :

#### Master ou équivalent :

- Institut d'Études Politiques (IEP) (mentions Affaires Internationales, Marketing, Sécurité et Défense, etc.)
- École de commerce (Coopération Internationale, commerce international, marketing, Intelligence économique, etc.) ;
- Université (Sciences Politiques, Commerce International, Gestion de projets, Droit, Économie, Gestion, Sécurité & Défense, Gestions des risques, Coopération internationale, etc.)
- Autres formations similaires.

### Prérequis :

Vous disposez idéalement d'une première expérience (min. 3 mois) réussie de stage en entreprise ou institution et d'un parcours marqué par l'international.

### Connaissances et compétences requises :

- Qualité rédactionnelle et orale en français et en anglais
- Forte capacité d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur, organisation, sens accru de la responsabilité ;
- Capacité à travailler en équipe dans un environnement très dynamique ;
- Curiosité et capacité d'autonomie lors de résolution de problématique ;
- Force de proposition, résistance au stress et flexibilité ;
- Intérêt prononcé pour les questions de sécurité & défense et l'international ;
- Connaissances des relations internationales (actualité géopolitique, affaires internationales) ;
- Bureautique : maîtrise avancée du pack Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), Adobe.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

Si vous souhaitez rejoindre notre équipe, envoyez-nous votre CV et une lettre motivant votre candidature à l'adresse suivante, en précisant dans l'objet du mail « Stage Chargé(e) de projet JR » : [contact@othersolutions.net](mailto:contact@othersolutions.net)